

T.C
ŞEHİTKÂMİL KAYMAKAMLIĞI
BEHİYE REŞAT KALEOĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şahit oglusun, incitme, yazaktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boğanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yurden na'sım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarımdaki asil kanda, mevcuttur!

M. Atatürk

SUNUŞ

Milletlerin sistematik bir düzen içinde varlıklarını sürdürebilmeleri kurumlarına verdiği değere bağlıdır. Kurumların milletin kendine verdikleri değere uygun ve bu değeri hak eden bir ivme yakalayabilmeleri planlı ve programlı olarak varlıklarını sürdürerek geleceğe ilerlerken sadece milli ve manevi duyguların yetmeyeceğini bilmeleri ve bu bilince uygun hareket etmelerine bağlıdır. ‘Eğitim sistemini planlamadan, ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün değildir’. (Adem,1997)

Yıllardır planlamanın önemini değişik platformlarda vurgulamış olsak da bunu hayatımıza yansıtmada aynı başarıyı göstermiş olduğumuz söylenemez. Kurumlarının gelişmesinin önündeki en büyük engel bir stratejik planlarının olmayışı olabilir. Geçmişten örnek olarak bulunduğu konumu değerlendirmek ve gelecekte atacağı adımları planlamak başarıyı yakalamada en büyük etkidir.

Eğitimde stratejik planlama sürecinde önemli bir yere sahip olan stratejik planlama komitesinin plandan etkilenecek tüm kesimleri temsil eder nitelikte olması gerekir. (Kaufman, Herman ve Watters,1996)

Vizyon ve misyon gibi kavramlar ilk etapta bizlere birer teorik kelime olarak algılansa da vizyona uygun ve misyon dahilinde çalışmalar yapıp başarılar peşi sıra geldiğinde kurumla iletişimi olan herkes vizyona doğru yol almanın mutluluğunu hissedecektir. Varoluş nedenini bilmeyenler, amaçsızlığın pençesinde kalmaya mahkûm ve sonuca ulaşmaktan uzak kalırlar. Kurum; neden var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynakla yapacağını, neticesinde ne elde edeceğini bilmek zorundadır.

Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkürlerimi sunuyorum.

Bilim ve fen nerede ise orada olacağız ve ulusun her bireyinin kafasına koyacağız. M.KEMAL ATATÜRK

Osman YILDIRIM

Okul Müdürü

Açıklama [F11]: Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlandığı ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağı hususunda okul müdürünün takdim yazısı

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	22
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	24
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	27
MİSYONUMUZ *	27
VİZYONUMUZ *	27
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	27
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	28
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	29
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	32
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	36
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	37
EKLER	37

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Behiye Reşat Kaleoğlu İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Behiye Reşat Kaleoğlu İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Behiye Reşat Kaleoğlu İlköğretim Okulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Osman YILDIRM	Okul Müdürü	Ömer Faruk AKFIRAT	Müdür Yardımcısı
Ömer Faruk AKFIRAT	Müdür Yardımcısı	Ayşe KARÇAK	Rehberlik Öğretmeni
Yasemin BORAN	Rehberlik Öğretmeni	Yasemin BORAN	Sınıf Öğretmeni
Nurten BOZER	Sınıf Öğretmeni	Nurten BOZER	Sınıf Öğretmeni
Dilek GÜZEL	Sınıf Öğretmeni	Dilek GÜZEL	Sınıf Öğretmeni
Özlem ATALAR	Okul-Aile Birliği Başkanı		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı*

Behiye Reşat Kaleoğlu İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişim e açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Behiye Reşat Kaleoğlu İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Behiye Reşat Kaleoğlu İlköğretim Okulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Açıklama [F12]: (Okulun kısa tanıtımı bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir. Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: GAZİANTEP		İlçesi: ŞEHİTKÂMİL			
Adres:	Emek Mah. Cemil Cahit Güzelbey Cad. No:9	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/LUNpG5x9umK2		
Telefon Numarası:	0342 322 20 25	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	brkilkokulu27@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://brkaleoglu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	734703	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1987		Toplam Çalışan Sayısı *	31		
Öğrenci Sayısı:	Kız	275	Öğretmen Sayısı	Kadın	17
	Erkek	259		Erkek	8
	Toplam	534		Toplam	25
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25,76	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25,76
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25,76	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		117,51 TL.	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10

Açıklama [F13]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Açıklama [F14]: Altaki tablodan alınacaktır.

Açıklama [F15]: *Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	7	14	21
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	10	20	30

Açıklama [F16]: *Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		Yok
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	26 m2	Kütüphane		Yok
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	18,50 m2	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	26 m2	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	3948 m2	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3170 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	3948 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	26 m2			
Tuvalet Sayısı	18			
Diğer (.....)				

Açıklama [F17]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak üzere girilecektir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1.Sınıf	80	72	152	5.Sınıf	0	0	0
2.Sınıf	68	67	135	6.Sınıf	0	0	0
3.Sınıf	67	53	120	7.Sınıf	0	0	0
4.Sınıf	83	69	152	8.Sınıf	0	0	0

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	15	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	15	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

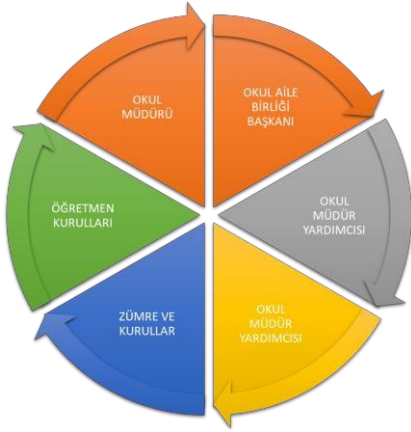
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	62751,25	44308,54
2019	76755,53	57662,56

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir* :

Açıklama [F18]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

Öğrenci Anketi Sonuçları:

2018 - 2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ SONUÇLARI

İLİ : GAZİANTEP
İLÇESİ : ŞEHİTKAMİL

OKULUN ADI : BEHİYE REŞAT KALEOĞLU İLKOKULU

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma		2,93	58,55
1	Okul kütüphanesinden yararlanabilirim.	2,71	54,19
2	Okul laboratuvarlarından (bilgisayar, fizik, kimya, vb) yararlanabilirim.	2,10	41,94
3	Okulun rehberlik servisinde faydalanabilirim.	4,45	89,03
4	Okulun spor tesislerinden yararlanabilirim.	2,45	49,03
B) İletişim		4,52	90,33
5	Duyurular zamanında iletilir.	4,87	97,33
6	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.	3,90	78,00
7	Okulda öğretmenlerimle iletişim kurabilirim.	4,87	97,33
8	Okulda diğer çalışanlarla iletişim kurabilirim.	4,43	88,67
C) Şikâyetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlama)		3,57	71,33
9	Okulumuzda dilek ve şikâyet kutusu kullanılır.	4,17	83,33
10	Okula ilettiğimiz dilek, öneri ve şikâyetler dikkate alınır ve cevap verilir.	2,97	59,33
D) Güvenilirlik		4,70	94,00
11	Okulumdaki yöneticilere güvenirim.	4,67	93,33
12	Öğretmenlerime güvenirim.	4,93	98,67
13	Okuldaki diğer çalışanlara güvenirim.	4,50	90,00
E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri		3,76	75,11
14	Okulumuzda sınıf rehber öğretmenleri, öğrencilerin bireysel sorunlarıyla ilgilenir.	4,47	89,33
15	Okulumuz Rehberlik Servisinden ihtiyaç duyduğumda bireysel danışmanlık alıyorum.	4,03	80,67
16	Okulumuzda yönlendirme hizmetleri(üst öğretim, alan, bölüm seçimi) yapılmaktadır.	2,77	55,33
F) Güvenlik		4,12	82,44
17	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	4,03	80,67
18	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,97	79,33
19	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,37	87,33
G) Kararlara Katılım		4,14	82,89
20	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	4,13	82,67
21	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,83	76,67
22	Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü de alır.	4,47	89,33

H) Öğrenci İşleri		4,32	86,33
23	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik gibi) zamanında alabilirim.	4,23	84,67
24	Okulumuzda sağlık sorunları yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	4,40	88,00
I) Ders Programları		4,72	94,33
25	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programı derslerin işlenişinde verimli olmamıza katkı sağlamaktadır.	4,70	94,00
26	Okulumuzda hazırlanan sınav programları sınavlara hazırlanmamda bana yeterli zamanı kazandırmaktadır.	4,73	94,67
J) Öğrenme/Öğretme Yöntemleri		4,32	86,44
27	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.	4,13	82,67
28	Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.	4,60	92,00
29	Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deney, proje, ödev gibi) uygulaması yapılmaktadır.	4,23	84,67
K) Sınıf Ortamı		4,49	89,78
30	Sınıfımız fiziksel olarak (ısı, ışık, havalandırma, oturma düzeni vb.) yeterlidir.	4,50	90,00
31	Sınıftaki öğrenciler arasında iyi bir iletişim vardır.	4,37	87,33
32	Sınıf içerisinde kendimi ifade edebilirim.	4,60	92,00
L) Ders Araç ve Gereçleri		4,39	87,78
33	Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita vb. araç-gereçlerden yararlanılır.	4,37	87,33
34	Ders araç gereçlerini kullanabilirim.	4,83	96,67
35	Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.	3,97	79,33
M) Ders Arası (Dinlenme ve İhtiyaçlarını Karşılama Yeterliliği)		4,27	85,33
36	Ders aralarında (teneffüslerde) dinlenme ve ihtiyaçlarını giderme fırsatını bulabiliyorum.	4,03	80,67
37	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	4,50	90,00
N) Okulun Fiziki Ortamı		3,80	76,00
38	Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,90	78,00
39	Okul binası ve diğer fiziki mekânlar (Spor salonu, okul bahçesi vb.) verimli bir şekilde kullanılır.	3,70	74,00
O)Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)		3,03	60,50
40	Okul kantininde satılan malzemeler güvenilir ve sağlıklıdır.	2,67	53,33
41	Kantinde ihtiyaç duyduğum şeyleri uygun fiyata bulabiliyorum.	2,80	56,00
42	Kantinde görevli kişiler bizlere sağlıklı koşullarda hizmet vermektedir.	3,23	64,67
43	Bireysel ihtiyaçlarımı karşıladığım mekânlar (varsa kantin, yemekhane, yatakhane vb.) temiz ve sağlıklıdır.	3,40	68,00
P) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler		4,10	82,00
44	Okulumuzda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere önem verilmektedir.	4,13	82,67
45	Yapılan bu faaliyetlere katılımımda herkese fırsat tanınmaktadır.	4,07	81,33
R) Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları		4,32	86,33
46	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlamalarını beğenerek izliyorum.	4,47	89,33
47	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlama faaliyetlerine katılımımda herkese fırsat tanınmaktadır.	4,17	83,33
S) Öğrenci Kulüpleri		4,03	80,67
48	Kulüp faaliyetlerine, istek ve yeteneklerim doğrultusunda katılırım.	4,10	82,00
49	Okulumuzda oluşturulan öğrenci kulüplerinin bireysel gelişimime katkı sağladığını düşünüyorum.	3,97	79,33
T) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür		4,39	87,78
50	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir.	4,37	87,33

51	Ödüllendirmede tarafsız davranılır.	4,17	83,33
52	Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (not verme, karne vb.) yapılırken tarafsız davranılır.	4,63	92,67
U) Olumlu Davranış Kazanma		4,58	91,67
53	Okulumuzda bizlere temel ahlaki, milli ve manevi değerler (doğruluk, dürüstlük, yardımseverlik vb) kazandırılmaktadır.	4,63	92,67
54	Okulumuz, bulunduğumuz süre içerisinde bizlere olumlu davranışlar kazandırır.	4,53	90,67
GENEL DEĞERLENDİRME		4,12	82,48

Öğretmen Anketi Sonuçları:

2018 - 2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME
ÖĞRETMEN MEMNUNİYETİ SONUÇLARI

İLİ : GAZİANTEP
İLÇESİ : ŞEHİTKÂMİL
OKULUN ADI : BEHİYE REŞAT KALEOĞLU İLKOKULU

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
A) Kariyer geliştirme		4,21	84,14
1	Eğitim ihtiyaçları belirlenirken görüşlerimiz dikkate alınır.	4,03	80,69
2	Çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapılır.	4,28	85,52
3	Okulumuzda görev yapmanın kariyerime katkısı vardır.	4,31	86,21
B) İletişim		4,75	94,94
4	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,69	93,79
5	Okulumuzda yapılan faaliyetler duyurulur.	4,76	95,17
6	Çalışanlar birbirinin destekleyicisidir.	4,79	95,86
C) Yetkilendirme (çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)		4,37	87,50
7	Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	4,10	82,07

8	Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.	4,61	92,14
9	Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesinde bana, liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.	4,41	88,28
D) Fırsat eşitliği		4,21	84,14
10	Eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak için okul, çalışanlarına destek sağlamaktadır.	4,24	84,83
11	Sosyal, kültürel faaliyetlerde görevlendirmeler yapılırken, çalışanların ilgi, yetenek ve istekleri dikkate alınır.	4,17	83,45
E) Kararlara katılım		4,40	88,05
12	Okulu etkileyen kararlar, kurul ve zümre toplantılarında tartışıldıktan sonra alınır.	4,34	86,90
13	Okulumuzda çalışanların düşünce ve önerileri çeşitli toplantılarda dinlenir ve bunlardan yararlanılır.	4,45	88,97
14	Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	4,41	88,28
F) Yönetimden memnuniyet		4,37	87,31
15	Okul yönetimi ilgi ve ihtiyaçlarımızı ilgili birimlere iletmede bizi temsil eder.	4,48	89,66
16	Okul yönetimi çalışanlara zaman ayırmakta, görüş ve önerilerini almaktadır.	4,45	88,97
17	Kurul, komisyon çalışmalarında vb. çalışmalarda gönüllük esasını dikkate alınarak görevlendirmeler yapılır.	4,17	83,45
18	Okul yönetimi, eğitim ve hizmet kalitesinin artırılması çalışmalarına aktif olarak katılmakta ve önderlik yapmaktadır.	4,45	88,97
19	Çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.	4,28	85,52
G) Takdir-tanım sistemi		3,62	72,41
20	Çalışanlar için takdir, tanıma ölçütleri kurul kararı ile belirlenir.	3,62	72,41
21	Yöneticiler, başarı gösteren çalışanları çeşitli biçimlerde ödüllendirir, takdir eder.	3,62	72,41
H) Performans değerlendirme sistemi		3,93	78,62
22	Çalışanların performansını değerlendirirken kullanılan ölçütler çalışanlara duyurulur.	3,93	78,62
23	Çalışanların performansını etkileyen sebepler araştırılır ve performanslarını yükseltmek için gerekli önlemler alınır.	3,93	78,62
I) Okulun misyon, vizyon ve değerlerine ilişkin algılamalar		4,38	87,59
24	Okulumuzun misyon, vizyonu, ilke ve değerleri tüm paydaşlar tarafından bilinir.	4,21	84,14
25	Okulumuzun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsiyorum.	4,45	88,97
26	Okulumuz belirlenen misyon, vizyon, ilke ve değerler doğrultusunda çalışır.	4,48	89,66
J) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)		3,91	78,10
27	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	4,14	82,76
28	Okulumuzda ortak aklı kullanarak motivasyon sağlanır.	4,00	80,00
29	Çalışanların önemli ve özel günleri hatırlanır.	3,59	71,72

30	Çalışmaların yürütülmesinde ekipman desteği sağlanır.	3,90	77,93
K) Okulda bulunan araç, gereç		3,57	71,38
31	Okulda öğretim programları çerçevesinde teknolojik ders araç ve gereçler bulunur.	3,66	73,10
32	İhtiyaç duyduğum araç-gereçlere gerektiğinde ulaşırım.	3,48	69,66
L) Okul/Kurum ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)		4,49	89,87
33	Okul ortamı düzenlidir.	4,54	90,71
34	Eğitim-öğretim ortamı yeterlidir.	4,52	90,34
35	Okulda kendimi değerli hissedirim.	4,72	94,48
36	Yemekhanede ve kantin gibi ortamlar yeterli temizlik ve düzene sahiptir.	4,28	85,52
37	Okulun ortak yaşam alanları (lavabo ve tuvalet vb.) temiz ve düzenlidir.	4,41	88,28
M) Çalışana okul tarafından sağlanması gereken hizmetler		4,62	92,41
38	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	4,83	96,55
39	Öğretmen ve bölüm odalarının koşullarından memnunum.	4,48	89,66
40	Çalışan personel okulun sunduğu sosyal hizmetlerden eşit olarak yararlandırılır.	4,55	91,03
GENEL DEĞERLENDİRME		4,22	84,34

Veli Anketi Sonuçları:

2018 - 2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME
VELİ MEMNUNİYETİ SONUÇLARI

İLİ : GAZİANTEP
İLÇESİ : ŞEHİTKÂMİL
OKULUN ADI : BEHİYE REŞAT KALEOĞLU İLKOKULU

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma		4,63	92,67
1	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	4,53	90,67

2	İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim.	4,60	92,00
3	Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	4,77	95,33
B) İletişim (dinleme, dikkate alma, yanıtlama vb.)		4,60	92,00
4	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.	4,50	90,00
5	Okul öğretmenleri ile iletişim kurabilirim.	4,83	96,67
6	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.	4,47	89,33
C) Dilek, Öneri ve Şikâyetler		3,99	79,78
7	Okul ile ilgili dilek, öneri ve şikâyetlerimi okula iletebilirim.	4,33	86,67
8	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikâyetlerim dikkate alınır.	3,83	76,67
9	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikâyetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır.	3,80	76,00
D) Güvenilirlik		4,49	89,78
10	Okul yöneticilerine güvenirim.	4,10	82,00
11	Okulun öğretmenlerine güvenirim.	4,90	98,00
12	Okulun diğer çalışanlarına güvenirim.	4,47	89,33
E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri		4,48	89,56
13	Okulun öğretmenleri çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır.	4,67	93,33
14	Okulda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yapılır.	4,50	90,00
15	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli sayıda seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir.	4,27	85,33
F) Güvenlik		4,42	88,33
16	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır.	4,67	93,33
17	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,40	88,00
18	Okul yolu ve çevresi (varsa okul servisleri) güvenlidir.	3,97	79,33
19	Okul içinde çocuğum güvencedir.	4,63	92,67
G) Kararlara Katılım		3,97	79,33
20	Okul Aile Birliği, tüm velileri temsil eder.	4,27	85,33
21	Okulda öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda görüşüm alınır.	3,97	79,33
22	Okulun vizyonunu bilirim ve paylaşıyorum.	3,67	73,33
23	Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşüm alınır.	3,97	79,33
H) Öğrenci İşleri		4,73	94,67
24	Öğrenci devamsızlık bilgilerine ulaşırım.	4,67	93,33
25	Öğrenci notlarını takip edebilirim.	4,70	94,00
26	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	4,83	96,67
27	Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir.	4,73	94,67
I) Ders Programları		4,85	97,00
28	Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve daha sonraki öğrenim hayatında kullanılabilecek niteliktedir.	4,83	96,67
29	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır.	4,87	97,33

J) Sınıf Ortamı		4,67	93,33
30	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine sorabilir.	4,83	96,67
31	Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir.	4,33	86,67
32	Çocuğum, sınıfta görüş ve önerilerini ifade eder .	4,83	96,67
33	Sınıfımızda öğrenciler arası iletişim var.	4,67	93,33
K) Ders Araç-Gereçleri ve Donatım		3,38	67,56
34	Okulumuz kütüphanesi donanımlıdır.	2,60	52,00
35	Sınıfta veya laboratuvarlarda araç gereç bulunmaktadır.	2,87	57,33
36	Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden (bilgisayar, projeksiyon, tepegöz vb.) yararlanılmaktadır.	4,67	93,33
L) Ders Arası (dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)		4,61	92,22
37	Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir.	4,60	92,00
38	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.	4,67	93,33
39	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	4,57	91,33
M) Okulun Fiziki Ortamı		3,41	68,22
40	Okul temiz ve bakımlıdır.	3,40	68,00
41	Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, okulun fiziki ortamı yeterlidir. (rutubetsiz,havalandırılmalı, geniş, ferah vb..)	3,67	73,33
42	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da çocuklarımızın yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir.	3,17	63,33
N) Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)		3,32	66,44
43	Okul kantininde satılan malzemeler ihtiyaca uygundur.	3,03	60,67
44	Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranırlar.	3,63	72,67
45	Çocuğumun bireysel ihtiyaçlarını karşıladığı mekanlar(kantin,yemekhane, yatakhane..vb.) temiz ve sağlıklıdır.	3,30	66,00
O) Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif vb. Faaliyetler (katılımcı veya izleyici olarak)		3,38	67,56
46	Okuldaki sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler çocuklarımızın yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenir.	3,17	63,33
47	Okulda çocuğumuzun farkında olmadığımız yetenekleri ortaya çıkar.	3,27	65,33
48	Çocuğumun, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına fırsat tanınır.	3,70	74,00
P) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür, Takdir		4,13	82,67
49	Çocuğumun okuldaki başarıları ödüllendirilir.	4,13	82,67
50	Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.	4,13	82,67
R) Olumlu Davranış Kazanma		4,57	91,33
51	Çocuğuma okulda milli ve manevi değerler kazandırılır.	4,53	90,67
52	Okulda sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılır.	4,60	92,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,21	84,26

MEVCUT DURUM ANALİZİ

A) TARİHİ GELİŞİM

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuzun arsası 28.04.1986 tarihinde Gaziantep Belediyesi tarafından verilmiş olup 'Kendi Okulunu Kendin Yap' kampanyası sonucu, Hayırsever işadama Reşat KALEOĞLU tarafından yaptırılarak 1987-1988 Eğitim-Öğretim yılında faaliyetine başlamıştır. Okulun diğer katları, merhumun küçük oğlu M. Reşat KALEOĞLU tarafından yaptırılmıştır. Okulumuz 1991-1992 eğitim-öğretim yılından beri(İlköğretim Okulu) olarak faaliyet göstermektedir.2012-2013 Eğitim Öğretim yılında ilkokul olarak ismi değiştirilmiştir.

Reşat KALEOĞLU ileri görüşlü, eğitim öğretime önem veren bir kişiliğe sahip, kentimizin sayılır işadamlarındandı. Reşat KALEOĞLU ticari hayatına Gaziantep'te bir kilim tezgâhı başlamış olup şu anda evlatlarının başında bulunduğu Tekstil sanayinde önemli faaliyetlerin temelini atmıştır.

KURUMUN YAPISI

Behiye Reşat Kaleoğlu İlkokulu, 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 25 Öğretmen ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

Okulumuzun 4272 metrekare kullanım alanı vardır.

Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleri katkılarında.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır.

Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.

Okulda veli, çevre, okul iş birliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır. Sınıflarımızda bilgisayar destekli eğitim verilmektedir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	İlimizde mezunlarımızın gidebilecekleri iyi ortaokulların bulunması
Çalışanlar	Sosyo-Ekonomik seviyesi yüksek bir yerleşim bölgesinde çalıştıkları için temizlik ve diğer kuralları kolay kabul eden bir öğrenci grubu ile çalıştıkları için daha az yorulmaktadırlar.
Veliler	Tecrübeli eğitim-öğretim kadrosuna sahip bir ekibe çocuklarını teslim ediyorlar.
Bina ve Yerleşke	Az katlı bir okul olduğu için öğrencilerin sınıflara ulaşımı kolaydır.
Donanım	Her sınıfımızda projeksiyon cihazı ve ses sistemi bulunmaktadır.
Bütçe	Okulun temel ihtiyaçları için okul-veli işbirliği ile birçok problem kolaylıkla çözülebiliyor.
Yönetim Süreçleri	Veli ve mahalle halkı ile uyumlu bir yönetim süreci mevcuttur.
İletişim Süreçleri	Okul İdaresi, Öğretmen ve Veli arasında işbirliğine dayalı bir iletişim mevcuttur.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okul çıkış kapısının trafik açısından yoğun bir caddeye açılması.
Çalışanlar	Okul binası eski olduğu için yoğun bir tamirat ve temizlik işi vardır.
Veliler	Velilerin ders saatlerinde dersin işleyişini etkileyecek şekilde sınıflara girme talepleri.
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesi yeterli büyüklükte değildir.
Donanım	Spor salonu, konferans salonu ve kütüphanemiz bulunmamaktadır

Açıklama [F19]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Açıklama [F110]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

Bütçe	Okulun temel ihtiyaçları ve yardıma muhtaç öğrencilere yeterli yardımın yapılmaması.
Yönetim Süreçleri	Yönetim olarak paydaşlardan yeterli ve zamanında destek alınmaması,
İletişim Süreçleri	İletişim araçlarının doğru ve zamanında kullanılmaması,

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Gaziantep gibi bir şehirde yaşamının avantajları yeri gelince kullanılmaktadır.
Ekonomik	Sosyo-Ekonomik yönü güçlü velilerin yaşadığı bir bölgede olmanın avantajları mevcuttur.
Sosyolojik	Çok farklı kültürlerden gelen aile sayısının az olması.
Teknolojik	Teknolojik araç-gereçlerden azami derecede faydalanan bir eğitim-öğretim ekibinin olması.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat hükümlerine uyum konusunda hızlı bir adaptasyon ortamı mevcuttur.
Ekolojik	Doğalgazın yakıt olarak kullanılması, çevrenin atık bilinci ekolojik sıkıntıları avantaja dönüştürmektedir.

Tehditler

Politik	Kalabalık bir şehirde yaşamının ulaşım açısından hayatı olumsuz etkilmesi,
Ekonomik	Öğrenci velilerinin okulun giderlerine katkıda istekli olmamaları.
Sosyolojik	Düzensiz göçün beraberinde getirdiği uyum zorlukları,
Teknolojik	Teknoloji kullanımında bağımlılık riskleri,
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın mahalli uygulamada getirdiği zorluklar,
Ekolojik	Çevre bilinci sadece temizlik olarak algılanması, diğer etmenlerin göz ardı edilmesi.

Açıklama [FI11]: Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuzun velileri bilinçli ve sorumluluk sahibi olduğundan okullaşma oranımız yüksektir.
2	Devamsızlık problemimiz yoktur.
3	Uyum ve oryantasyon konusunda rehber öğretmenlerimizin çalışmaları yeterli olmaktadır.
4	Destek eğitim odalarımız özel eğitime ihtiyacı olan tüm öğrencilerimize destek vermektedir.
5	Veli profilimiz en az ilkokul olmak üzere lise ve üniversite mezunlarından oluştuğu için okul içi eğitim faaliyetlerimize katılımı düşüktür.
6	Öğretmen kadromuz yıl içinde değişik hizmet içi faaliyetlerine katılmaktadırlar.
7	Okulumuz sınıflarındaki öğrenci sayısı kalabalık olmadığından az sayıdaki yabancı uyruklu öğrencinin sınıfa uyumu kolay olmaktadır.
8	Sınıf öğretmenleri yabancı uyruklu öğrencilerin uyumu için gerekli hizmet içi faaliyetlerine katılarak sınıf içi düzenlemeleri yapmaktadır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okulumuz ilçe bazında yapılan deneme sınavlarında yeterli başarıyı göstermektedir.
2	Veli profilimiz sosyo-demografik açıdan olumlu özelliklere sahiptir, bu nedenle çocukların sosyal, sportif, akademik, fiziksel ve kültürel gelişimleri olumlu yönde yükselen bir grafik çizmektedir.
3	Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı son beş yılda olamamıştır. Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilerin rehber öğretmenlerimiz tarafından yönlendirilmeleri yapılarak gerekli önlemler alınmaktadır.
4	Okulumuz bir üst öğrenim kurumuna yönlendirme yaparken okul çevresinin olumlu özelliklerinden faydalanarak akademik başarısı yüksek, donanımı yeterli ortaokullara öğrenci göndermektedir.
5	Öğretim yöntemlerimiz daha çok teknolojiye ve öğretmenlerimizin deneyim ve tecrübesine dayanmakta, ayrıca öğrencilerimizin velilerinden yöntem ve teknikler ile ilgili sık sık geri bildirimler alınmaktadır.
6	Ders araç gereci olarak Bakanlığımızın okulumuza sağlamış olduğu ders kitapları ve internet ortamında Eğitim Bilişim Ağından faydalanarak çalışmalar yürütülmektedir.
7	Çoklu zeka kuramına uygun olarak görsel işitsel, bedensel vb alanlarda öğrenme sağlayan çocuklar için velileri gerekli araç gereçlere yönlendirilmektedir.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Az sayıdaki öğretmen, öğrenci, veli ve yönetici sayımız iletişim ve ulaşılabilirlikte kolaylık sağlamaktadır.
2	Eğitim öğretim seviyesi yüksek sosyo ekonomik açıdan olumlu özelliklere sahip veliler ile iletişime geçmek kolay olmaktadır.
3	Eğitim öğretim seviyesi yüksek sosyo ekonomik açıdan olumlu özelliklere sahip veliler yönetim sürecine fazla müdahale etmektedir.
4	Okulumuz kurum yönetiminde idare, öğretmen ve veli dengesini kurmaya çalışmaktadır.
5	Velilerin çok sık ve gereğinden fazla müdahalesi yönetimin yerine geçip karar alma arzuları dengelenmeye çalışılmaktadır.
6	Okulumuzun donanımı spor salonu ve kütüphane olmadığından öğrencilerimizin sportif ve sosyal ve kültürel gelişimine yeterli katkıyı sağlayamamaktadır.
7	Okulumuz binası küçük çalışan personel sayımız temizlik ve hijyen açısından yeterlidir.
8	Okulumuzun eski binası iş güvenliği ve okul güvenliği kriterlerine uyum sağlamada dezavantaj yaratmaktadır.
9	Tüm personelimiz iş güvenliği konusunda gerekli hizmet içi eğitimleri almıştır.
10	Taşıma ve servis işleri gerekli yönergeler doğrultusunda düzenlenip denetlenmektedir.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Biz Behiye Reşat Kaleoğlu İlkokulu idareci ve öğretmenleri olarak, bütün öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmelerini sağlamak, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız.

VİZYONUMUZ *

Kendini sürekli yenileyen, okuyan, inceleyen, araştıran nesillerin yetiştiği: bütün öğrencilerin hayata ve bir üst öğrenime hazırlandığı; dünü bugüne, bugünü yarına bağlayan köprülerin kurulduğu yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerin elbirliği ile çevrede, ilçede, ilde ve ülkede model okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) Akınlı Ve Vicdanını Kullanan Hür Bireyler Yetiştirmek,
- 2) Eleştirel, Yaratıcı Ve Yenilikçi Bireyler Yetiştirmek,
- 3)Çözüm Odaklı, Sonuçtan Çok Sürece Odaklanan Bir Kurum Yapısına Ulaşmak,
- 4)Yenilikçi, Saygın Milli Ve Manevi Değerlere Bağlı Bir Kurum Kültürü Oluşturmak,
- 5) Teknolojiyi Amaç Değil Araç Edinen Bir Nesil Yetiştirmek.

Açıklama [FI12]: (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

Açıklama [FI13]: (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyonun farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

Açıklama [FI14]: Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan .), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.

Eğitim Hedeflerimiz

1. Anayasa'nın ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nun amaçları doğrultusunda, Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı, çağın gereksinimlerine uygun bireyler yetiştirmek
2. Çağdaş yönetim tekniklerini kullanarak hatasız, sürekli, daha iyi ve daha hızlı hizmet sunmak suretiyle çalışanların ve hizmet alanların memnuniyetinin sağlamak
3. Öğretmenlerimiz ve diğer çalışanları Toplam Kalite Yönetimi konusunda eğitmek ve bunların değişim sürecine inanmalarını sağlayarak, çalışanların sorun çözücü yeterliliğe kavuşturmak
4. Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetmek
5. Okulumuzun fiziki mekân, yönetim anlayışı ve imkânlar açısından çevreye açık, sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir toplum merkezi haline getirmek.
6. Okulumuzun ve dolayısıyla İlimizin eğitim alanındaki başarısını ülke genelinin üstüne çıkarmak için çalışmalar yapmak.
7. Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için, farklı metot ve stratejilerin öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin artırılması ve okulumuzda eğitim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılmasının sağlamak.
8. Atık malzemelerin değerlendirilmesiyle ilgili önlemleri almak.
9. Öğretmenlerimizin düzenli olarak meslek ve branşlarında hizmet içi eğitim faaliyetlerinden yararlanmalarını sağlamak.
10. Öğrencilerimize okuma alışkanlığı verilmesi, sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi ve okuma saati uygulamasına devam etmek.
11. Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik etmek.

Açıklama [F115]: Açıklama:
1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

12. Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlamak.

13. Öğrencilerin madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklardan korunması için gerekli tedbirlerin alınması ve öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve velilerimize yönelik bilgilendirici seminerler verilmesini sağlamak.
14. Rehberlik hizmetlerinin amacına uygun olarak işlevlerinin artırmak.
15. Okulumuzun temizliği konusunda hizmetlilerin gerekli özeni göstermeleri için çalışmaların yapılması ve okulumuzdaki tüm mekânların temiz kullanılması ve temiz bırakılması, öğrencilerimizde temizlik alışkanlığının yaşam felsefesi olarak yerleştirilmesi için temiz sınıf kampanyasının devam ettirilmesini sağlamak.
16. Okulumuzda % 6 olan olumsuz öğrenci davranışlarını % 1'e indirmek. Bunun için veli görüşmelerinin sağlanması ve öğrenciler rehberlik servisinde birebir görüşmeye almak.
17. Öğrencilerimizin velilerimizin öğrenme, yönetim, davranış geliştirme süreçlerinde doğrudan rol almalarını sağlamak.
18. Çocukları teknolojiden uzak tutmadan, teknolojiyi araç olarak kullanmalarını sağlamak.

2) Alttta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.

3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. *** |

Stratejik Hedef *I.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

Açıklama [FI16]: Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

Açıklama [FI17]: Hedef ifadesi yazılacaktır.

Açıklama [FI18]: Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	50	65	75	85	100	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	25	35	45	60	75	85
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	110	150	170	190	250	275

Açıklama [FI19]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar alta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Açıklama [FI20]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise düzeyi.

Açıklama [FI21]: ilkokul düzeyi.

Açıklama [FI22]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

Açıklama [FI23]: Özürlü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple olursa olsun derse girmediği gün sayısı baz alınarak hesaplanacaktır.

Açıklama [FI24]: Devamsızlığa ilişkin göstergeyle aynı şartlarda olmakla birlikte okulda bulunan yabancı öğrenciler baz alınacaktır.

Açıklama [FI25]: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

Açıklama [FI26]: Halk eğitim merkezleri planında yer verecek göstergedir.

Açıklama [FI27]: Halk eğitim merkezleri planında yer alacak göstergedir.

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Ömer Faruk AKFIRAT - Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okul Kütüphanesi oluşturulacaktır.	Ömer Faruk AKFIRAT - Müdür Yardımcısı	Mart - 2020
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için asansör yapılmasına gayret edilecektir.	Ömer Faruk AKFIRAT - Müdür Yardımcısı	Mayıs 2020
1.1.6	Okulun Güvenliği için kameraların periyodik bakım ve kontrolleri yapılacaktır.	Ömer Faruk AKFIRAT - Müdür Yardımcısı	Her ay
1.1.7	Okulun Güvenliği için alarm sisteminin periyodik bakım ve kontrolleri yapılacaktır.	Ömer Faruk AKFIRAT - Müdür Yardımcısı	Her ay
1.1.8	Okulun Güvenliği için okulda tutulan defter ve dosyaların muhafaza edildiği dolaplara emniyet altına alınacaktır.	Ömer Faruk AKFIRAT - Müdür Yardımcısı	Sürekli
1.1.9	Yangından korunma araçları kullanıma hazır halde tutulacaktır.	Ömer Faruk AKFIRAT - Müdür Yardımcısı	Sürekli
1.1.10	Kalorifer dairesi ile ilgili emniyet tedbirleri alınacaktır.	Ömer Faruk AKFIRAT - Müdür Yardımcısı	Sürekli

Açıklama [F128]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb. ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okul başarısı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.b	Sosyal kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	5	7	8	10	11	12
PG.1.1.c	Velilerle yapılan toplantı, seminer, proje vb çalışmaların artması	4	5	7	8	9	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin sık aralıklarla kendilerini denemelerini sağlayacak sınavlar yapmak.	Okul idaresi-sınıf öğretmenleri	2019-2023
1.1.2	Öğrencilerin eksik olduğu kazanımlar ile ilgili çalışmalar yapmak.	Sınıf öğretmenleri	2019-2023
1.1.3	Öğrencileri ilimizdeki müzelere götürerek yaparak yaşayarak öğrenmelerini sağlamak	Okul idaresi-sınıf öğretmenleri	2019-2023
1.1.4	Öğrenci yerine velilere karne vererek eğitim öğretim sürecinde velilerin sorumluluk almalarını sağlamak	Okul idaresi-sınıf öğretmenleri	2019-2023
1.1.5	Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilerle ilgili velileri bilinçlendirmek	Rehber öğretmenler	2019-2023

.....

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb.

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Öğrencilerimizin sportif faaliyetlere devamını sağlamak % olarak	15	20	35	40	55	65
PG.1.1.b	Öğrencilerimizin kendilerini ve başkalarını tanıma ve kabul yeterliliklerini geliştirmek % olarak	75	80	85	95	100	100
PG.1.1.c	Öğrencilerin üst kurumlarını tercih etmek ile bilinçlenmelerini sağlamak % olarak	80	85	90	95	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin okul türlerini tanıyıp tercih etmelerinde kılavuzluk yapmak	Rehber öğretmenler	Yıl Boyu
1.1.2	Velileri bilinçlendirerek her çocuğun en az bir spor dalını düzenli icra etmesini sağlamak	Rehber öğretmenler-sınıf öğretmenleri	Yıl Boyu
1.1.3	Sınıf yönetimi ve zor çocuklarla baş etme konusunda sınıf öğretmenlerine müşavirlik yapmak	Rehber öğretmenler	Yıl Boyu
1.1.4	Öğrencilerimizle özel öğretim kurumları yaşlı ve bakım evleri vb. kurumlara geziler düzenleyerek empati becerilerini geliştirmek	Okul idaresi	Yıl Boyu
1.1.5	Olumlu ve olumsuz davranış özellikleri konularında projeler geliştirmek	Rehber öğretmenler Okul idaresi	Yıl Boyu

.....

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Kolay ve zamanında okula ulaşabilen öğrenci sayısı	Tüm Öğrenciler					
PG.3.2.b	Okulun donanım koşulları	%85	%90	%95	%100	%100	%100
PG.3.3.c.	Öğretmenler ve okul idaresinin birlikte zaman geçirebileceği etkinlik sayısı	3	4	4	4	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Her öğrencinin kolay ve zamanında okula ulaşımını sağlamak	Ömer Faruk AKFIRAT	Yıl Boyu
1.1.2	Okula kütüphane kazandırmak	Omer Faruk AKFIRAT Ayşe KARÇAK	25.05.2020
1.1.3	Kantin imkânlarını iyileştirmek	Okul İdaresi	Yıl Boyu
1.1.4	Okul içinde sosyal kültürel faaliyetler düzenlemek	OGYE Ekibi	Yıl Boyu
1.1.5	Öğrencilerin sorumluluk almasını sağlayacak kermes duvar boyama vb. etkinlikler düzenlemek.	Rehberlik Servisi	Yıl Boyu
1.1.6	Öğretmenler ve okul idaresinin birlikte zaman geçirebileceği etkinlik sayısını artırmak	OGYE Ekibi	Yıl Boyu
1.1.7	Oyun alanlarının düzenini iyileştirmek	Ömer Faruk AKFIRAT	01.05.2020

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	89500	95000	100000	1100000	120000	514,500.00
TOPLAM	89500	95000	100000	1100000	120000	514,500.00

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.